



# SERVICE ORL-OPH

## NIVEAU 1

### **I . PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU SERVICE**

**CHEF DE SERVICE ORL:** Dr. Fabrice AMADEO

**PRATICIENS HOSPITALIERS :**

- ↪ Dr. Patrick BONNIN, Chirurgien ORL
- ↪ Dr. Fabien MICHENET, Chirurgien ORL
- ↪ Dr. Damien VINH, Chirurgien ORL
- ↪ Dr. Stephane ROCTON, Chirurgien maxillo-facial
- ↪ Dr. Christophe MELIX, Chirurgien dentiste
- ↪ Dr Gilles Akrich, chirurgien dentiste vacataire ORL
- ↪ Dr Agathe FAILLOUX, Stomatologiste vacataire

**VACATAIRES :**

- ↪ Mme Malala MU, Audioprothésiste
- ↪ Mme Stéphanie TRIBOUT, Orthophoniste

**CHEF DE SERVICE OPH :** Dr. François OUDART

**PRATICIENS HOSPITALIERS :**

- ↪ Dr. Maud ODJEDA, Ophtalmologiste pédiatrique
- ↪ Dr. Yannick NOCHEZ, Chirurgien OPH
- ↪ Dr Dominique BEZEAUD, Chirurgien OPH vacataire

**VACATAIRES :**

- ↪ Christophe LEROSIER, Orthoptiste
- ↪ Mme Clotilde HAMBLIN, Orthoptiste

**CADRE DE SANTE DES HOSPITALISATIONS ET CONSULTATIONS D'ORL-OPH:** Mme Corinne DALMASSO (Tel. : 40.48.46.22)

**PROGRAMMATION OPERATOIRE:** Mme POTIIREIATUA Maire (Tel: 40 48 46 59)

**SECRETARIAT ORL :** Tel. : 40.48.46.80

**SALLE DE SOINS :** Tel. 40.48.46.19

**SECRETARIAT DES CONSULTATIONS ORL:** Mme SCHOEN Faimano (Tel. 40.48 46 41)

**SECRETARIAT DES CONSULTATIONS DE CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE ET D'ODONTOLOGIE :** Tel. 40.48 46 30

**SECRETARIAT OPH :** Mme. Karine PIRITUA (Tel. : 40.48.46.21)

**Salle de soins :** Tel. : 40.48.46.32

**SECRETARIAT DES CONSULTATIONS D'OPH:** Mme CHANSON Sonia (Tel. : 40 48 46 42)

**NOMBRE DE LITS ET DE PLACES :**

- ↪ 13 lits ORL
- ↪ 9 lits OPH

**DESINFECTION DES ENDOSCOPES SOUPLES CHIRURGICAUX :** RAYMONDE (Tel. 48 42 85)

## **II . PRESENTATION DE LA DISCIPLINE**

### **LE SERVICE D'ORL PREND EN CHARGE :**

- ↳ Toutes les pathologies d'oto-rhino-laryngologie, y compris la chirurgie de la thyroïde, la cancérologie ORL et les vertiges.
- ↳ Les BB porteurs de fentes palatines.
- ↳ Les extractions et soins dentaires sous anesthésie générale.
- ↳ La traumatologie maxillo-faciale.
- ↳ La reconstruction maxillo-faciale.

### **LE SERVICE D'OPH PREND EN CHARGE :**

- ↳ L'ensemble de la pathologie ophtalmologique chirurgicale et médicale.

## **III . ORGANISATION DU SERVICE – DEROULEMENT DU SEJOUR**

### **FORMALITES ADMINISTRATIVES :**

Assurez-vous de la mise à jour de votre dossier d'assurance maladie, avant votre hospitalisation.

- ⊗ Avant de vous diriger vers le service, pensez à passer au bureau des entrées pour prendre votre bulletin d'admission.
- ⊗ Votre hospitalisation aura lieu à partir de 14 h 00. Cela permet à votre chirurgien ou au médecin anesthésiste de vous voir.
- ⊗ Présentez vous en salle de soins, où un personnel vous prendra en charge.
- ⊗ Pour les enfants hospitalisés, il sera possible d'avoir un accompagnant adulte (homme ou femme, en fonction de la place disponible).
- ⊗ Présentez votre carnet rouge de longue maladie ou le carnet de santé de votre enfant au personnel qui vous recevra en entretien.
- ⊗ N'oubliez pas d'apporter l'ordonnance de votre traitement habituel.

Le personnel vous informera de l'heure approximative de votre passage au bloc opératoire.

Une visite aura lieu tous les matins par un praticien, auquel vous pourrez poser les questions que vous souhaitez.

## **IV . VIE QUOTIDIENNE**

**HORAIRE DES VISITES :** Tous les jours de 12h00 à 20h00

### **PARTICULARITES :**

- ↳ Les enfants visiteurs de moins de 12 ans ne sont pas admis dans le service.
- ↳ Les visiteurs sont limités à deux personnes par malade, pour éviter une fatigue excessive.

## **V . SORTIE**

Le médecin définit la date de votre sortie. L'heure de sortie est à 10h00 sauf exception.

Vous pourrez attendre votre famille dans un espace prévu à cet effet, au fond du service.

Informez votre famille et/ou votre entourage de votre date de sortie.